**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА**

**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**(Листа број 14 )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1. Прикупљање и евидентирање података у циљу обављања послова анализе планирања потреба и реализације јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; прикупљање и обрада података из извештаја који се објављују на порталу јавних набавки; прикупља податке за израду стручних анализа и извештаја из области јавних набавки и набавки на које се закон не примењује. 2. Учествовање у припреми и изради Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке; објављивање огласа о јавним набавкама у складу са Законом. 3. Учествовање у поступку стручне оцене понуда; припремање мишљења и одговора потенцијалним понуђачима у поступку јавне набавке; вођење евиденције о закљученим уговорима о јавним набавкама. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство** | Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.  1 година радног искуства на описаним пословима. |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** | / |